

1. Ist der **Aussteller** (Kreditor, Lieferant) **der Rechnung** bekannt?
(Erbringer der Leistung)
2. Wurden von diesem Kreditor / Lieferant **Lieferungen oder Leistungen bestellt** und **bezogen**, und ist somit die Rechnung nachvollziehbar?
3. Sind sämtliche **Angaben auf der Rechnung** korrekt ?
(z.B.: Unternehmen / Organisation, Bankverbindung, etc.)
4. Wurde die ausgewiesene Lieferung / Leistung in korrekter **Art, Menge und Preis** aufgeführt?
Lässt sich das mit Lieferscheinen, Wareneingangsbescheinigungen, etc. abgleichen?
5. Sind alle gesetzlich geforderten **Pflichtangaben** auf der Rechnung enthalten?
 - vollständiger **Name und Anschrift** der Unternehmung / Organisation
 - **Steuer- oder USt-IdNr.** des leistenden Unternehmen / Organisation
 - **Ausstell-Datum** der Rechnung
 - **Rechnungs-Nummer**
 - **Menge und Art** (handelsübliche Bezeichnung) **der Lieferung/Leistung**
 - **Zeitpunkt der Lieferung/Leistung**
 - **Hinweis** auf im Voraus **vereinbarte Rabatte**
6. Ist die Rechnung **rechnerisch korrekt**?